

電子申込専用

お申込時にご準備いただく書類一覧表

書類は写真撮影またはスキャナ読取により電子ファイル化（ファイル形式は JPEG、PNG、PDF 等）し、**マイページ上でアップロードしてください。画像が不鮮明の場合は再度アップロードしてください。**
お申込内容によっては、この表に記載のない書類のご提出をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 共通して必要な書類

書類名		入手先	注意事項等	
イ) 給与所得者	源泉徴収票	勤務先	直近分	給与所得以外の収入がある等、確定申告をされている場合には、税務署受付印のある「確定申告書（付表付き）」 「納税証明書（その 1、その 2）」もあわせてご用意ください。 (e-TAX の場合、税務署受付印は不要) ※ 個人番号（マイナンバー）の記載がある場合は、付箋等で隠した画像をアップロードしてください。 ※産休・育休中の方は、休業に入る直前 3 ヶ月の給与明細と、休業に入る直前 1 年間の賞与明細もご用意ください。
	住民税決定通知書、または市区町村が発行する公的収入証明書で給与総額と課税額の記載があるもの ^{*1}	勤務先等	直近分	
ロ) 会社役員	源泉徴収票	勤務先	直近分	
	会社の決算書（付属明細付き）試算表		直近 3 期分	
ハ) 個人事業主	住民税決定通知書、または市区町村が発行する公的収入証明書で給与総額と課税額の記載があるもの ^{*1}	勤務先等	直近分	
	確定申告書（付表付き）	お客さま控	直近 3 期分	
納税証明書（その 1、その 2）		税務署	直近 3 期分	確定申告書は税務署受付印のあるものをご用意ください。 (e-TAX の場合、税務署受付印は不要) ※ 個人番号（マイナンバー）の記載がある場合は、付箋等で隠した画像をアップロードしてください。
二) 運転免許証またはパスポートまたはマイナンバーカード等		お客さま	有効期限内	運転免許証は両面（表・裏）、パスポートは写真・所持人記入欄があるページの画像をアップロードしてください。 マイナンバーカードは表面のみアップロードしてください。 ※ 個人番号（マイナンバー）が記載されている面は提出しないでください。
ホ) 健康保険証		勤務先等	有効期限内	氏名・住所・生年月日・発行元の印影・有効期限が確認できるものをご用意ください。カード型は両面（表・裏）の画像をアップロードしてください。 ※ 保険者番号・記号・番号・QRコードは付箋等で隠した画像をアップロードしてください。
住民票の写し		市区町村役所	発行後 3 ヶ月以内	ご家族全員の記載があり、本籍・個人番号（マイナンバー）の記載のないもの をご用意ください。 外国人のお客さまは「在留資格」の記載があるものをご用意ください。
連帯保証人	収入証明書	連帯保証人		上記イ) ロ) ハ) に準じた書類をご用意ください。
	運転免許証またはパスポートまたはマイナンバーカード等		有効期限内	上記二) に準じた書類をご用意ください。
	健康保険証		有効期限内	上記ホ) に準じた書類をご用意ください。
担保提供者	運転免許証またはパスポートまたはマイナンバーカード等	担保提供者	有効期限内	上記二) に準じた書類をご用意ください。
	住民票の写し	市区町村役所	発行後 3 ヶ月以内	お申込人と別住所の方はご用意ください。
営業許可証		お客さま	有効期限内	許可を要する業種の個人事業主の方のみご用意ください。
お借り替えの場合	現在ご利用中のローン返済予定表	取引先金融機関	直近 6 ヶ月分	現在のお借入残高および、直近 6 ヶ月分の返済予定が記載されたページと当初借入日・借入金額・期間等が記載されたページをご用意ください。
	預金通帳		直近 6 ヶ月分	ご名義・口座店名・口座番号の分かる裏表紙と直近 6 ヶ月分の返済が確認できるページ をご用意ください。 (ご返済に延滞がないことを確認させていただきます) ※ ネットや電子通帳等をご利用中の方は当該画面の名義・口座番号の分かる画面をご提出ください。
金融機関等取引状況表		*2	お申し込みの住宅ローン以外のお借入有無・お借入内容をご記入ください。お借り入れがある場合は借入内容の確認資料もあわせてご用意ください。 例) 返済予定表・残高証明書等	
職歴書			転職後 3 年未満 の場合、ご用意ください。 ※「勤務先名」「業種」「勤務先の所在地」「勤務期間」「転職理由」を必ずご記入ください。	
7 大疾病のみ補償特約付ローン返済支援保険申込書（加入依頼書）兼告知書			お申し込みを希望する場合、マイページよりお申し込みください。 補償内容・お支払方法によって、書式が異なりますので、ご注意ください。	

*1：1月1日時点居住地の市区町村役所で入手可

*2：かんたん事前審査承認後に開設されるマイページのメインメニュー＞書式集「[お申込時にご準備いただく書類一覧](#)」から印刷のうえ、ご記入後アップロードしてください。

<ご留意事項>

- ご契約時には抵当権設定登記のために、担保をご提供いただく方全員（債務者・担保提供者）の印鑑証明書（原本）が必要です。
- 必要に応じて、雇用保険被保険者証や、勤務先発行の勤続（在籍）証明書・見込収入証明書等のご提出をお願いする場合があります。
- ご提出いただいた書類は審査結果に関わらず返却いたしません。あらかじめご了承ください。

2.購入・担保物件の種類によって必要となる書類

書類名	建売物件・中古戸建	マンションご購入	住宅新築・リフォーム	土地ご購入	借り替え（戸建）	借り替え（マンション）	入手先
売買契約書（全頁）	●	●		●	●	●	不動産会社・建築業者等
工事請負契約書（全頁）			●		●		
見積書（会社名・社判・代表者名の記載があるもの）			●				
重要事項説明書	●	●		●	●	●	
間取図等（パンフレット・チラシ）	●	●	●			●	
建築確認済証または建築確認通知書（表紙・申請書第1面～第5面または、第6面）	●		●		●		
配置図	●		●		●		
平面図	●		●		●		物件所在地管轄 市区町村役所 （東京 23 区内 は都税事務所）
固定資産税評価証明書（路線価のない地域の場合のみ）	●		●	●	●		
地積測量図 ^{*1}	●		●	●	●		
公図（発行後 3 カ月以内のもの） ^{*1}	●		●	●	●		物件所在地 管轄法務局
不動産登記事項証明書（登記簿謄本）（発行後 3 カ月以内のもの） ^{*1}	●	●	●	●	●	●	
マンションの価格表・建築概要（新築の場合）		●					不動産会社等

^{*1}：インターネット上の「登記情報提供サービス」にて取得した公図・地積測量図・建物図面・不動産登記全部事項証明書でも可能。

全部事項証明書で、共同担保目録のあるものをご用意ください。戸建ては、土地分・建物分、マンションは建物分が必要です。

対象物件以外で不動産を所有している場合は、あわせてご用意ください。

<ご留意事項>

- 借地上の物件は、賃貸借契約書、地主の承諾書、地主の印鑑証明書等が必要となります。
- その他、必要に応じて追加書類のご提出をお願いする場合があります。